

## ALAPÍTÓ OKIRAT (egységes szerkezetben)

A Magyarhoni Földtani Társulat **alapító** (székhelye: 1015 Bp., Csalogány u. 12. I.em.1., nyilvántartási száma: 01-02-0000411, képviseli: Dr. Baksa Csaba elnök, lakcíme: 1148 Bp., Kaffka Margit u. 26.) a továbbiakban: Társulat, jelen Alapító Okirat aláírásával kifejezi azt a szándékát, hogy az itt megjelölt célok megvalósítása érdekében határozatlan időre

### ALAPÍTVÁNYT

hoz létre az alábbiak szerint:

#### 1.§.

#### **Az Alapítvány elnevezése, székhelye**

Az Alapítvány elnevezése: „A Magyar Földtanért Alapítvány”

Székhelye: 1015 Budapest, Csalogány u. 12. I.em.1.

Bélyegző körirata:

Magyarhoni Földtani Társulat

A Magyar Földtanért Alapítvány

#### 2.§.

#### **Az Alapítvány célja és tevékenysége**

- 2.1. Az Alapítvány célja a legrégebb magyar tudományos egyesület, az 1848 óta fennálló Magyarhoni Földtani Társulat tudományos és közművelődési tevékenységének támogatása, valamint a magyar földtani tudományos-, *természet- és környezetvédelmi-, oktatási és közművelődési tevékenységben való részvétel, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági korosztályokra.*
- 2.2. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól nem fogad el.

#### 3.§.

#### **Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása**

- 3.1. Az Alapítvány induló vagyona 500.000,-Ft, azaz ötszázezer forint *készpénz, melyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.* Az Alapítvány nyitott, vagyonához bármely magyar vagy külföldi magánszemély és jogi személy *csatlakozhat* az Alapítvány bankszámlájára befizetett magyar vagy külföldi fizető eszköz, illetve az Alapítvány céljának megvalósítását elősegítő vagyontárgy vagy vagyoni értékű jog térítésmentes felajánlásával, mint hozzájárulással, továbbá adománnyal vagy tartós adománnyal. *A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat.*

A felajánlást a kuratórium felé kell megtenni. A hozzájáruló jogosult hozzájárulását feltétel nélkül adni, vagy ahhoz – az Alapítvány céljaival egyező – feltételt szabni. A kuratórium jogosult a feltétel elfogadásáról dönteni.

*Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.*

*Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.*

Az Alapítvány vagyontát a célok elérése érdekében a legmegfelelőbb formában tartja, Pénzügyintézetnél helyezi el. Az Alapítvány vagyonával részt vehet vállalkozásban. A vállalkozási célú tevékenység az Alapítvány célját nem veszélyeztetheti. Az alapítvány kuratóriuma pályázat útján, vagy egyéb módon dönt arról, hogy a felhasználható vagyon milyen célra fordítható.

Az Alapítvány bevételeit és kiadásait a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

#### 4.§.

#### A Kuratórium

4.1. Az Alapítvány *ügyvezető szerve*, kezelője és képviselője az Alapító által felkért Kuratórium. A megbízatás meghatározatlan időtartamra szól. *A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s a tisztség annak elfogadásával jön létre.*

A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

4.2. A Kuratórium létszámát az alapítói közgyűlés határozza meg.

A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól, tevékenységüket díjazás nélkül látják el, *azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.*

A Kuratórium tagjai:

Tagok:

- Dr. Baksa Csaba  
1148 Budapest, Kaffka Margit u. 26.
- Cene János  
3300 Eger, Kalcit köz 20.
- Molnár Zsolt  
6726 Szeged, Lövölde út 167/B.
- Jocháné Edelényi Emőke  
1022 Budapest, Ribáry u. 6.
- Dr. Kleb Béla  
1122 Budapest, Tóth I. u. 23.
- Mensáros Péter  
2094 Nagykovácsi, Petőfi S. u. 19.
- Dr. Zelenka Tibor  
2083 Sóskút, Viola u. 9.

A Kuratórium elnöke és képviselője:

- Dr. Baksa Csaba  
1148 Budapest, Kaffka Margit u. 26.

A Kuratórium alelnöke és képviselője:

- Molnár Zsolt  
6726 Szeged, Lövölde út 167/B.

*A kuratórium elnökét és alelnökét megillető képviseleti jog terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.*

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) *a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással;*
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselővel szemben *a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkezéssel.*

4.3. A Kuratórium képvisellete:

A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

Az Alapítványt az elnök és az alelnök képviseli, mindketten önállóan írják nevüket alá.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés az alábbiak szerint történik:

- Mindketten önállóan írnak alá:

Elnök: Dr. Baksa Csaba  
1148 Budapest, Kaffka Margit u. 26.

Alelnök: Molnár Zsolt  
6726 Szeged, Lövölde út 167/B.

4.4. A Kuratórium jogköre:

- az Alapítványi vagyon kezelése és gyarapítása,
- döntés a vagyon felhasználásáról,
- döntés az Alapítvány céljainak megvalósítására adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról vagy visszautasításáról,
- minden egyéb, az Alapítványt érintő kérdésben az Alapító Okirattal összhangban lévő döntés meghozatala.
- *biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert.*
- *gyakorolja az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat.*

4.5. A Kuratórium ülései:

A Kuratórium jogait a határozatképes ülésein meghozott határozataival gyakorolja.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.

A Kuratórium üléseit az elnök vagy az alelnök hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

*A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg.*

Az ülések meghívóit, amelyeknek a tárgysorozatot is tartalmaznia kell, ajánlott levélben, vagy az átvétel igazolására alkalmas, bármely más módon minden kurátornak legalább 10 nappal az ülést megelőzően kell megküldeni, ill. kézbesíteni. *Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.*

Az üléseken a kurátorok mellett olyan meghívottak vehetnek részt, tanácskozási joggal, akik az ülés napirendjéhez kapcsolódó kérdésekben segítséget tudnak nyújtani.

Az ülések megfelelő tartalmi előkészítéséért az elnök és az alelnök felelős. A többi kurátor is jogosult minden kérdésben javaslattal élni – akár az ülésen is – de nekik is törekedni kell arra, hogy információik, szándékaik időbeni közlésével segítsék az elnököt előkészítő munkájában.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a Kuratórium összes jelenlévő tagja köteles aláírni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét és idejét,
- a megjelent tagok nevét,
- az ülésen meghozott döntéseket és szavazati arányokat, szótöbbséges döntések esetén az ellenszavazatok számát és indokát (a kisebbségi véleményt).

A jegyzőkönyv másolatát a jelen nem lévő kuratóriumi tagoknak és a határozatokban érintett személyeknek, illetve szervezeteknek – legkésőbb az ülést követő 15. napon – el kell küldeni.

A jegyzőkönyv egy példányát az elnök a Kuratórium irattárában őrizni, egy példányát a bíróságnak, egy példányát pedig az Alapító irattárának köteles az átvétel igazolására alkalmas módon eljuttatni. A jegyzőkönyv bárki számára megtekinthető, a betekintést az Alapító irattárában kell lehetővé tenni.

A Kuratórium határozatképes, ha a kurátorok több mint fele jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. *A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,*

*a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*

*b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*

*c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*

*d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;*

*e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*

*f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

*A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Ha a Kuratórium ülése szabályszerű meghívás ellenére sem volt határozatképes, akkor az elnök leghamarabb 10 nappal későbbi, de 30 napon belüli időpontra, azonos tárgysorozattal új ülést hív össze.

4.6. A Kuratórium fő feladata:

- az Alapítvány céljának megvalósítása, annak rendszeres biztosítása,
- az Alapítvány vállalkozásainak szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- szerződéskötés mind az alapítványi cél megvalósítására, mind a vállalkozások keretében,
- gondoskodás az előírt ügyviteli és pénzügyi feladatok ellátásáról, a nyilvántartások, beszámolók elkészítéséről.

4.7. A Kuratórium felelős:

- az Alapítvány szabályszerű működéséért, a jogszabályok betartásáért,
- az Alapítvány pénzügyi és vagyoni helyzetének a mindenkori jogszabályokkal összhangban lévő nyilvántartásáért.

4.8. A Kuratórium tagjai közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

*Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.*

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

*Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).*

## 5. §.

### Az Alapítvány megszűnése

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

**6.§.**  
**Záró rendelkezések**

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat az 1991. év szeptember hó 4-én kelt Alapító Okirat, a 2001. év március 21. napján, a 2004. november 24., 2014. december 15. valamint 2015. április 15. napján elhatározott módosítások figyelembe vételével készült.

*Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.*

Budapest, 2016. október

Dr. Baksa Csaba  
a Magyarhoni Földtani Társulat, mint Alapító  
elnöke

Igazolom, hogy az Alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján azok hatályos tartalmának.